



Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria
Affiliata ENQA

Statuto Agenzia QUACING

STATUTO

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

1.1. Per iniziativa di:

* Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI),

* Conferenza per l'Ingegneria (CopI),

si costituisce, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, una Associazione senza fini di lucro, finalizzata ad operare come Agenzia per la Certificazione della Qualità dei Corsi di Studio appartenenti alle classi di Ingegneria, o ad altre classi con significativi contenuti affini a quelli degli ambiti di base e caratterizzanti delle classi di ingegneria, e l'Accreditamento EUR-ACE dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale in Ingegneria, in particolare di quelli offerti dalle Università italiane che rilasciano titoli di studio avente valore legale, e denominata "Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria - Agenzia QUACING", in breve "Agenzia QUACING".

1.2. L'Associazione, nell'interesse degli associati ed in esecuzione o comunque in conformità alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dagli associati, rappresenta lo strumento organizzativo comune per lo svolgimento delle attività indicate nel comma 1.1, secondo il modello in *house providing* previsto nell'ordinamento giuridico nazionale e in quello dell'Unione Europea.

1.3. L'Associazione opera in esecuzione o comunque in conformità alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dagli associati.

1.4 L'Associazione potrà svolgere attività anche a favore di terzi non associati, purché tali attività presentino rilevanza e siano svolte nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

1.5. Per l'Associazione verrà richiesto, a cura del Presidente, il riconoscimento della personalità giuridica privata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

1.6 L'Associazione è retta dalle norme del presente Statuto, dei Regolamenti adottati dall'Associazione e, per quanto in essi non previsto, dalle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 2 - SEDE

2.1 L'Associazione ha sede in Roma.

2.2. L'ubicazione della sede all'interno del predetto Comune è

convocazione.

- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

- Scioglimento dell'Associazione.

7.2. L'Associato, una volta escluso, non può più essere ammesso all'Associazione.

7.3. L'Associato escluso o recedente non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa e non può pretendere alcun rimborso della quota associativa per l'anno in corso.

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE

ARTICOLO 8 - ORGANI

8.1. Sono organi dell'Associazione:

- * l'Assemblea degli associati;
- * il Consiglio direttivo;
- * il Presidente;
- * il Vice Presidente;
- * il Segretario Tesoriere;
- * il Revisore dei conti o il Collegio dei Revisori.

ARTICOLO 9 - ASSEMBLEA

9.1. L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.

9.2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati (fondatori e ordinari) in regola con il pagamento della quota annuale. Partecipano all'Assemblea, senza diritto di voto, gli Associati sostenitori.

9.3. L'Assemblea è convocata dal Presidente in via ordinaria o straordinaria.

9.4. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un terzo degli Associati in regola con il pagamento delle quote associative al momento della richiesta, che ne propongono l'ordine del giorno. In tal caso, la convocazione costituisce un atto dovuto da parte del Presidente.

9.5. Quando è convocata in via ordinaria, l'Assemblea svolge i seguenti compiti:

- elegge i componenti del Consiglio direttivo;
- elegge il Presidente onorario dell'Agenzia;
- approva le linee programmatiche dell'Agenzia ed il programma annuale proposti dal Consiglio direttivo;
- approva il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo;
- elegge il Revisore dei conti o il Collegio dei Revisori, con i relativi supplenti, e ne determina il relativo compenso;



Agenzia Quacing

Agenzia per la certificazione della qualità e l'accreditamento
EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria
Affiliata ENQA

- deliberare sull'assunzione di partecipazioni in società, enti od associazioni, italiane o estere, le cui attività siano rivolte al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione e sulla partecipazione a gare e bandi;
- approvare l'istituzione e la soppressione, sia in Italia che all'estero, di uffici e/o sedi secondarie e il trasferimento della sede legale;
- predisporre il Regolamento Generale dell'Associazione, che preveda fra l'altro anche la costituzione di eventuali organismi tecnici, necessari per la migliore e più efficiente operatività dell'Agenzia, quali, in particolare, Cabina di regia, Direttore, Segreteria tecnica, Responsabile della sorveglianza, Commissione per i ricorsi, Gruppi di valutazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- proporre all'Assemblea l'approvazione di altri eventuali regolamenti specifici che siano ritenuti necessari;
- dare attuazione alle delibere assunte dall'Assemblea ed effettuare la sorveglianza sulla corretta applicazione dello Statuto e dei Regolamenti;
- formulare le linee programmatiche e il programma di attività dell'Associazione da sottoporre annualmente all'approvazione all'Assemblea;
- predisporre il bilancio consuntivo e quello preventivo da sottoporre annualmente all'approvazione dell'Assemblea;
- approvare la relazione annuale sulle attività di certificazione e accreditamento svolte dall'Associazione;
- mantenere i rapporti con l'*European Network for Accreditation of Engineering Education* (ENAE), anche ai fini dell'accreditamento EUR-ACE;
- sottoporre all'Assemblea le domande di ammissione di nuovi Associati ordinari e sostenitori, fornendo il proprio parere;
- proporre all'Assemblea l'eventuale esclusione di un Associato;
- approvare l'ammontare delle quote associative annuali e delle eventuali quote di ingresso per i nuovi Associati;
- assumere tutte le decisioni relative alla certificazione e all'accreditamento, secondo quanto specificato nel Regolamento Generale;
- approvare i costi della Segreteria tecnica;
- approvare i costi dei procedimenti di certificazione e accreditamento;
- assumere ogni altra iniziativa indicata dal Regolamento Generale o comunque necessaria per l'operatività dell'Associazione;
- determinare gli eventuali compensi da attribuire ai

